

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7524-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **890-2019-A** correspondiente al periodo del 15 al 31 de octubre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000002.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la verificación de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización asimismo velar que la documentación física se haya debajo totalmente ordenada;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el proceso de digitalización del fondo documental GT PN 30-02-01 S004 correspondiente a documentación organizada del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se asistió en la revisión y mejoras en los contrastes de las imágenes digitalizadas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
3. Se apoyó en el correcto proceso de digitalización cuidando que los parámetros fueran los idóneos al momento de escanear la documentación del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se auxilió en mantener el orden original de la documentación almacenada en las diferentes unidades de instalación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se apoyó en guardar la cadena de custodia previendo el resguardo de la documentación digitalizada en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó con la limpieza de las instalaciones del Archivo por estancamiento de agua en la terraza del edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

7. Se ayudó con el traslado de sacos de cemento a las instalaciones de Custodia Documental que serán utilizadas para el mejoramiento de las instalaciones del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se asistió a la capacitación referente a la ley de Acceso a la Información Pública enfocado a los diferentes procesos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



José Manuel Garnica Archila



Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América